



CONSEILLER D'ORIENTATION ET DE CARRIÈRE

* Dans le texte, le masculin inclut le féminin et est utilisé, sans discrimination, afin d'alléger le texte.

La Jonction est à la recherche d'un conseiller (ère) d'orientation et de carrière afin de répondre aux besoins en employabilité des personnes judiciairisées adultes de la région de la Capitale-Nationale. Cette personne est reconnue pour ses qualités d'écoute et de communication. Bien organisée, elle sait également faire preuve de créativité afin de trouver des solutions pour répondre à des besoins complexes.

AVANTAGES SOCIAUX :

- Prime annuelle de 1 000,00\$
- Paiement de la cotisation à l'ordre des c.o.
- Régime de retraite et d'assurances collectives
- Dix-sept (17) congés mobiles par année
- Congés payés pendant la période des Fêtes
- Trois (3) semaines de vacances la première année

DESCRIPTION DE TÂCHES :

À titre de conseiller(ère) d'orientation et de carrière, votre travail consistera à accompagner des personnes ayant eu des démêlés avec la justice. Outre l'exploration professionnelle et l'orientation, une grande part de vos interventions se situera au niveau de la préparation à l'emploi, afin de répondre à une clientèle vivant avec des obstacles de plus en plus grands vers le marché du travail.

Sous la responsabilité du directeur général et en étroite collaboration avec la coordonnatrice, travaillant de pair avec les autres membres de l'équipe, le ou la titulaire aura comme principales tâches :

PRINCIPALES TÂCHES ET RESPONSABILITÉS :

- Réaliser des entrevues de counseling avec une clientèle judiciairisée adulte dans une optique de développement de l'employabilité;
- Aider la clientèle à définir son profil d'employabilité (intérêts, aptitudes, besoins);
- Dispenser de l'information scolaire et professionnelle et interpréter les tests psychométriques;
- Outiller la clientèle sur les méthodes dynamiques de recherche d'emploi;
- Consigner des données dans des dossiers informatisés gouvernementaux;
- Rédiger des rapports d'orientation et des notes évolutives;

- Collaborer avec les partenaires et référer vers les ressources du milieu;
- Évaluer les impacts des interventions en orientation;
- Exercer un rôle-conseil auprès d'autres acteurs;
- Participer à des réunions, des formations et des événements.

QUALIFICATIONS REQUISES :

- Maîtrise en orientation et membre en règle de l'OCCOQ;
- Être citoyen canadien ou détenir le statut de résident permanent;
- Minimum de 1 à 2 années d'expérience en employabilité;
- Expérience avec la clientèle judiciarisée (un atout);
- Très bon niveau de français oral et écrit;
- Être capable de se déplacer sur le territoire;
- Expérience pertinente en intervention individuelle et de groupe.

* **Connaître le contexte socioéconomique du territoire de la Capitale-Nationale un atout.**

COMPÉTENCES RECHERCHÉES :

- Autonomie, polyvalence et sens de l'organisation;
- Capacité d'analyse, de rédaction et de synthèse;
- Flexibilité et capacité d'adaptation;
- Gestion du stress et des priorités;
- Esprit de collaboration et travail d'équipe;
- Habilité à communiquer et écoute active;
- Sens de l'organisation;

CONDITIONS DE TRAVAIL :

- **Statut d'emploi :** poste permanent, temps plein
- **Nombre d'heures par semaine :** 35 heures
- **Semaine de travail :** lundi au vendredi
- **Horaire :** 8h30 à 16h30
- **Salaires horaires :** 25,06\$ à 31,71\$ (selon expérience)
- **Avantages sociaux :** régime de retraite et assurance collective
- **Lieu de travail :** 265, rue de la Couronne, Québec (Québec), G1K 6E1

PÉRIODE D’AFFICHAGE :

- **Entrée en fonction :** lundi le 11 septembre 2023.
- **Date limite pour postuler:** vendredi le 25 août 2023.

Nous vous invitons à faire parvenir votre curriculum vitae et une lettre de présentation d'ici le 25 août 2023 à 17h00 à :

COMITÉ DE SÉLECTION

Contact : David Paradis, Directeur général

Adresse : 265, rue de la Couronne, Québec (Québec), G1K 6E1

Courriel : david.paradis@lajonction.org

*** Seules les candidatures retenues seront contactées.**